

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

## KRIZOVÝ PLÁN

Účinnost: 1. září 2020, aktualizace k 20. března 2023

1 Obsah:

### A ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.

1.1 Práva a povinnosti žáků ve škole

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.

2. Provoz a vnitřní režim školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

### B PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

3.2 Stupně hodnocení chování

4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií

5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace  
6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

7.2 Opravná zkouška

8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

9. Hodnocení výsledků práce v zájmových útvarech organizovaných školou

## C ŠKOLNÍ PROGRAM PROTI ŠIKANOVÁNÍ + KRIZOVÝ PLÁN

### A Školní řád

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

#### 1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (školní parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat. **Parlament školy** se sestává ze zvoleného zástupce každé třídy, četnost setkávání se nastaví na začátku nového školního roku.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy. Podání návrhů prostřednictvím zákonného zástupce, anonymních schránek umístěných v budově školy (žáci i zákonní zástupci), evaluačních dotazníků (anonymní), na třídnické hodině apod.
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, v rámci dohodnutých interních pravidel.
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,

- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, ředitelku či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

## 1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality, při jejich výskytu okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy,
- účastnit se externích programů v rámci řešení nejrůznějších témat: rasismu, kriminality apod.
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozují majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit popřípadě vhodným způsobem nahradit.

## 1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

## 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích

## 1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
- Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence.
- Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.
- Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## 2 Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1 Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím ŠOLU nebo sms.
- Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole.
- Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

jedny vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,

tři dny – třídní učitel

více jak tři dny – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.

- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

**PO\_Kombinované vzdělávání (KV) absence** – Vzhledem k tomu, že KV v první fázi využívají žáci nadaní nebo žáci, kteří postupují v daném předmětu rychleji než zbytek ročníku a sice v době, kdy je daný předmět zařazen do rozvrhu ročníku, který žáci navštěvují, je přítomnost žáka v distanční části KV povinná. Pokud žák není přítomen takové distanční výuce, má zapsanou absenci, která podléhá běžné formě omlouvání.

## 2.2 Školní budova

- Budova školy se otevírá v 7.30 hod. Žáci nastupují do školy 15 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně.
- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.20 hod..
- Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po začátku vyučování, oznámí jeho nepřítomnost žáci ředitelce školy.
- Hlavní přestávka začíná v 9.55 hod. a trvá 30 min, přestávky mezi jednotlivými bloky trvají 10 min.. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek je žákům doporučen pobyt venku, spolu s vyučujícím. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- V době mimo vyučování jsou žáci v doprovodu vyučujícího, AP nebo vychovatele družiny.
- V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci ve školní budově zdržovat na určených místech. Zde je zajištěn dohled.
- Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony a to i v průběhu družiny.
- Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- V odborných učebnách žáci dodržují pravidla bezpečnosti a drží se pokynů vyučujících. Nalezené věci se odevzdávají v kanceláři školy.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu Jurty. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

## 2.3 Školní družina

- O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Ředitelka školy může žáka z družiny vyloučit, např. při opakovaném porušování pravidel - porušování pravidel, hrubé nebo vulgární chování apod..
- Provoz ŠD je ráno od 7.30 do 8.10 hod. a po skončení vyučování do 16.00 hodin.

- Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně.
- Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
- Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.
- Žáka lze uvolnit dříve jen na písemnou žádost, nebo sms. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků nenese vychovatelka zodpovědnost.
- Do ŠD se žáci 1., 2. a 3. ročníku přihlašují písemně 1. den školního roku. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů). Individuálně lze do družiny přijmout také žáky 4. a 5. ročníku za pololetní poplatek 1500,- Kč.
- Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- Zákonní zástupci řeší vzniklé problémy osobně nejlépe při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.
- Do ŠD se zapisuje max. 30 žáků na pravidelnou docházku.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- Žáci jsou povinni dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci chodí vhodně oblečení a upraveni.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti - zápis do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, projektové týdny platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při výuce v terénu, v laboratořích, IT učebně, pracovně zachovávají žáci specifická bezpečnostní pravidla, se kterými jsou prostřednictvím vyučujících seznámeni. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

#### **Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:**

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, v ostatních prostorách areálu Jurta, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,

- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

**Poučení před činnostmi**, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

**Poučení před prázdninami** provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

#### **Záznam o školním úrazu**

Kniha úrazů je uložena v ŠOLu.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

#### **Zápis do knihy úrazů provádí**

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
- b) učitel konající dohled (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

#### **Záznam o úrazu**

Záznam o úrazu vyhotovuje ředitel školy, jde-li o

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo ošetření u lékaře, nebo
- b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy.

Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

#### **Hlášení úrazu**

O každém úrazu je informována ředitelka školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informací zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.  
Ředitelka školy bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

#### **Zasílání záznamu o úrazu**

Záznam o úrazu zasílá ředitelka školy nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) zdravotní pojišťovně žáka a
- b) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

**Záznam o smrtelném úrazu** zasílá ředitelka školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

#### **Jak postupovat, stane-li se úraz žáka**

Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.

Informovat ředitelku školy.

Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte. Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.

Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

### **3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Škola zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Škola spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.



Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

### 3.3 Program proti šikanování

Školní program proti šikanování slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole, zaměřuje se především na prevenci šikanování a ukazuje postupy řešení šikanování. Je určen všem pedagogickým pracovníkům školy, dále pak nepedagogickým pracovníkům, rodičům a žákům školy. Tento program je nedílnou součástí Primární prevence sociálně patologických jevů ve škole a Minimálního preventivního programu školy.

### 4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. Poškodí-li žák vědomě společný majetek, pomůcky apod. nahradí tuto škodu, po domluvě s ředitelkou školy, vhodným způsobem.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- Všichni žáci dbají na čistotu společných prostor včetně venkovních prostor.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

## B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### 1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

#### 1.1 Distanční vzdělávání

Při distančním vzdělávání se škola zaměřuje především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky. Při distančním vzdělávání žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení a slovní hodnocení. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka (procenta) při osvojování učiva tohoto celku.

Při distanční výuce jsou výsledky práce žáka ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím komunikační platformy školy (ŠOL), písemnou korespondencí, telefonicky, osobně,

případně skupinovým chatem a videohovory, které mohou nahrazovat klasické třídní schůzky.

## **1.2 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

1. Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu.
2. Za první i za druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovně. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Hodnocení žáků na vysvědčení se provádí:

- na prvním stupni slovně
  - na druhém stupni slovně
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání nebo při přechodu žáka na jinou školu.

5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení průběžné a celkové.

7. Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

8. Hodnocení souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžného hodnocení.

9. Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Hodnocení zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

10. Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.

11. Při hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, se jednotliví učitelé na výsledném hodnocení domlouvají.

12. Učitel hodnotí výsledky práce objektivně a je povinen doložit hodnocení konkrétními výstupy vzdělávání žáka.

13. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci hodnoceného období se přihlíží k učebním výsledkům, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žákovi i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím měsíčního hodnocení v ŠOLu,

- před koncem každého pololetí – setkávání ve třech – škola-rodíč-žák
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka v průběhu konzultačních hodin pedagoga.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem hodnoceného období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se nehodnotí.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole**

1. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během hodnoceného období.
3. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím ŠOLu,
  - před koncem každého pololetí
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

## 2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde.
  - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval popisným způsobem svoje výkony a výsledky.

## 3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

### 3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn (§ 50 odst. 2 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### 3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

**1 = 100 % - 90 % , 2 = 89 % - 75 % , 3 = 74 % - 45 % , 4 = 44 % - 20 % , pod 20 % je nedostatečná.**

**Stupeň 1 (výborný)+**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Je schopen sebehodnocení a hodnocení.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Dokáže se poučit z vlastních chyb.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby, nepracuje systematicky. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Minimálně rozumí základním pojmům. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Žák vědomě odmítá spolupracovat, nemá žádné pracovní návyky.

### 3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

**1 = 100 % - 90 % , 2 = 89 % - 75 % , 3 = 74 % - 45 % , 4 = 44 % - 20 % , pod 20 % je nedostatečná.**

**Stupeň 1 ( výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat

při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### 3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

**1 = 100 % - 90 % , 2 = 89 % - 75 % , 3 = 74 % - 45 % , 4 = 44 % - 20 % , pod 20 % je nedostatečná.**

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Pracuje rutinně, s jistotou a přesností.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech méně aktivní, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Nevyužívá naplno svých teoretických poznatků. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, tělesnou zdatnost.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech není aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a



tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Svou práci si nedovede zorganizovat.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Problematicky se zapojuje do práce ve skupině.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Neprojevuje snahu spolupracovat.

### 3.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### 4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## 6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žáci základní školy z každého předmětu průběžně sbírají hmatatelné výstupy dokládající dosaženou aktuální úroveň jejich vědomostí, dovedností, znalostí. Ze stěžejního předmětu získává žák měsíční slovní hodnocení. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem hodnoceného období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechna hodnocení, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do ŠOLu. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje na pedagogické poradě. Žáci mají přehled o plánovaných písemných zkouškách (vytištěná tabulka). V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem (ŠOL) tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob jeho získání (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu hodnoceného období předá tento přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání každého hodnocení do systému ŠOLu. Do ŠOLu jsou zapisována také udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivita i činnost ve škole, rovněž záznamy z projednávání vedená se zákonnými zástupci žáka.

8. Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženým hodnocením nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- čelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel hodnotí jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

10. Třídní učitelé (případně speciální pedagožka) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo speciální pedagožky) na pedagogické radě.

## **7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **7.1 Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi zřizovatel školy.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, zřizovatelem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## 7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

## 8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při hodnocení žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a speciální pedagožka s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se hodnotí v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

## 9. Pokusné ověřování\_Kombinované vzdělávání (KV) Způsob hodnocení žáků

- Podmínkou zapojení do kurzů KV je ukončení předepsané látky v daném předmětu, doložené konkrétními výstupy (test, prezentace, ústní přezkoušení...)
- Žáci zapojení do KV stanoví při zahájení "kurzu" KV v daném předmětu výstupy a kritéria plnění kurzu. Zároveň ve spolupráci s garantem kurzu (určený pedagog ze školy – jde-li o kurz pořádaný školou. Stejně tak v případě kurzu pořádaného jinou institucí např. UJEP.) připraví časový plán kurzu.
- Žák je povinen se pravidelně účastnit supervizních setkání s garantem 1x za 14 dní a prezentovat a konzultovat zde svůj postup.

## KRIZOVÝ PLÁN

### a) Co je to krizový plán školy a k čemu slouží?

Krizový plán školy by měl zahrnovat postupy a možná řešení při výskytu projevů rizikového chování, ať už se jedná o šikanu, zneužívání návykových látek, krádeže, vandalství, rasismus atd. Krizový plán je sestaven školním metodikem prevencí na základě fungující praxe školy a platné legislativy, konzultován a schválen ředitelem školy.

Cílem krizového plánu je eliminovat či minimalizovat škody v případě, kdy k projevům rizikového chování ve školním prostředí dojde. Má být pomocným manuálem pro všechny pedagogické pracovníky a zároveň má být k dispozici rodičům, kteří tak mají možnost seznámit se s vnitřními postupy školy a sledovat je.

Krizový plán závazně stanovuje, jak postupovat v případech podezření či výskytu šikany a návykových látek mezi žáky, KP zpracovává také další možné patologie. Krizový plán je součástí Minimálního preventivního programu a Školního řádu školy. Jeho základem je Metodický pokyn MŠMT k primární prevenci sociálně-patologických jevů u dětí a studentů ve školách a školských zařízeních 20 006/2007-51 a Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení. Č. j. 24 246/2008-6.

Pedagogičtí pracovníci školy jsou ze zákona povinni provádět preventivní opatření v rámci všech aktivit školy a při řešení patologické situace jsou povinni postupovat dle Krizového plánu školy. Krizový plán školy je závazný dokument.

## b) Školní preventivní/intervenční tým

Mgr. Petra Landsperská, ředitelka školy  
Mgr. Jiřina Pekařová, speciální pedagog  
PhDr. Irena Landová, školní psychologka

## c) Zákonné povinnosti školy a preventivní činnosti školy přispívající k realizaci primární prevence na škole

**Škola je ze zákona povinná:**

-Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu rizikového chování v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.

-Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky rizikového chování v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.

-Odpovídat za žáky během vyučovacího procesu, nese právní odpovědnost.

-Pomocí školního řádu jasně vymezit zákaz rizikového chování

-Působit na žáky v oblasti primární prevence rizikového chování, toto se týká všech pedagogických pracovníků školy.

**Škola se právně zavazuje:**

- že do všech poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví má zakotveny informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání ve škole, v prostorách školy i na všech akcích pořádaných školou

- že při řešení případů týkajících se užívání OPL bude plně spolupracovat s Policií České republiky, orgány sociálně – právní ochrany dětí a školskými poradenskými zařízeními

- k plnění ohlašovací povinnosti směrem k orgánům činným v trestním řízení.

**Škola je povinna vytvářet podmínky:**

- pro předcházení výskytu případů šikany, užívání návykových látek a dalších projevů rizikového chování v prostorách školy v době vyučování, včetně školních i mimoškolních činností

- k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v prostorách školy v době vyučování, včetně školních akcí

- pro poskytování informací žákům i rodičům nutných k zajištění ochrany žáků před rizikovými projevy chování

- pro poskytování informací o psychickém a fyzickém násilí, návykových látkách atd. formou, která je přiměřená jejich věku (prevence zahrnuta do ŠVP a osnov jednotlivých předmětů!)

-pro působení na žáky v oblasti primární prevence šikany, užívání návykových látek atd.

**Preventivní činnosti školy přispívající k realizaci primární prevence na škole:**

- škola poskytuje žákům a rodičům (zákonným zástupcům) nezbytné informace nutné k zajištění ochrany před rizikovým chováním

- škola poskytuje žákům věcné a pravdivé informace o formách rizikového chování, přiměřené jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji

- při řešení případů souvisejících s rizikovým chováním spolupracuje, pokud je to nutné, s dalšími zainteresovanými institucemi (Policie ČR, Orgán sociálně- právní ochrany dětí, oblastní metodik prevence, PPP apod.)

- rodiče žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování svých dětí a mají možnost žádat vysvětlení a objasnění hodnocení nebo postupů řešení po kterémkoliv zainteresovaném vyučujícím; mají možnost obrátit se na ředitelku školy a žádat přešetření situace; rodiče mají možnost požádat

školu o pomoc při jakémkoliv podezření na rizikové chování jejich dítěte, škola se bude těmito podněty vždy důkladně zabývat

#### d) Výňatky z legislativy

##### Užívání, přechovávání a distribuce návykových látek

- v České republice není stanovena věková hranice pro užívání návykových látek (nelegálních i legálních); jejich konzumace tedy není považována za protiprávní jednání, jejich užívání osobami mladšími 18 let je považováno za nebezpečné chování a každý nezletilý jedinec má tedy nárok na pomoc Orgánu sociálně-právní ochrany dítěte

- za přešupek nebo trestný čin je považováno navádění či podpora užívání návykových látek u osob mladších 18 let i samotné prodání či podání návykové látky (zde se jedná zejména o alkohol a tabákové výrobky, které spadají do legálních návykových látek)

- užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování a na všech akcích pořádaných školou (tedy i mimoškolní činnosti) není přípustné; všichni zaměstnanci školy mají oznamovací povinnost k vedení školy (!) v případě, kdy žáci návykové látky užívají, distribuují či je u sebe přechovávají

- za přešupek nebo trestný čin je považováno přechovávání (držení) a distribuce nelegálních návykových látek; množství, které je distribuováno, není rozhodující, množství u přechovávání (držení) je rozhodující pouze ve vztahu ke kvalifikaci protiprávního jednání (přešupek nebo trestný čin)

- škola může použít orientační testy na přítomnost návykových látek (alkoholu pomocí dechové zkoušky, nelegálních návykových látek pomocí zkoušky ze slin) pouze v případě podezření na intoxikaci žáka (ne formou plošného testování) a na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce; před použitím orientačních testů je vhodné mít zpracován postup při pozitivním výsledku testu i při negativním výsledku testu

##### Šikana

- šikanování může naplňovat skutkovou podstatu řady trestných činů (omezování osobní svobody, vydírání, vzbuzení důvodné obavy, čin loupeže, čin znásilnění, čin pohlavního zneužívání, čin kuplířství, čin ublížení na zdraví, čin poškození cizí věci, čin násilí proti skupině a proti jednotlivci)

- pedagogický pracovník musí předcházet šikanování mezi žáky, projevy šikanování neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc

- pedagogický pracovník, kterému bude znám případ šikanování a nepřijme v tomto ohledu žádné opatření, se vystavuje riziku trestního postihu (neoznámení trestného činu, nepřekážení trestného činu, nadřezování, schvalování trestného činu, podněcování k trestnému činu apod.); skutkovou podstatu trestného činu (účast na trestném činu) může jednání pedagogického pracovníka naplňovat i v případě, že o chování žáků věděl a nezabránil spáchání trestného činu např. tím, že ponechal šikanovaného samotného mezi šikanujícími žáky, i když o šikaně věděl, neprovedl takové kroky, které by ji zarazily apod.

##### Domácí násilí, týrání

- pokud získá pracovník školy hodnověrným způsobem poznatky o tom, že někdo připravuje, páchá nebo již spáchal jednání, které lze posoudit jako týrání dítěte, má podle platných zákonů tzv.



oznamovací povinnost; v případě zanedbání této povinnosti nastupuje pro tuto osobu trestní odpovědnost za nepřežázení nebo neoznámení trestného činu (týrání svěřené osoby, znásilnění, pohlavní zneužívání, vražda).

- rodiče (zákonní zástupci) musí být informováni o tom, co se s jejich dítětem děje či bude dítě; jedinou výjimkou, kdy rodiče nejsou informováni, je podezření či zjištění zneužívání, týrání dítěte ze strany rodičů nebo jiných příbuzných; v tomto případě se situace řeší s pomocí Orgánu sociálně-právní ochrany dítěte a s Policií ČR

### Ostatní

- vážnější projevy rasismu a jiné diskriminační projevy jsou postihovány jako přestupek nebo trestný čin

- za přestupek je považováno ohrožení výchovy a vzdělávání nezletilců, kdy dítě není přihlášeno k povinné školní docházce nebo dojde k zanedbání péče o ni

- osobní prohlídka u žáka nebo prohlídka jeho věcí má v kompetenci pouze Policie ČR!

- pokud je žák v ohrožení života, rodiče (zákonní zástupci) jsou informováni až poté, co pedagog kontaktuje lékařskou službu první pomoci (opět s výjimkou problematiky zneužívání a týrání)

### e) Poradenská a preventivní zařízení

Pedagogicko-psychologická poradna Děčín

SPC

Psychiatrická péče – děti a dospívající

Středisko výchovné péče

Krizová centra, linky bezpečí, poradny

Dětské krizové centrum Praha

Policie ČR 158

Hasiči 150

Záchranná služba 155

Integrovaný záchranný systém 112

CO DĚLAT, KDYŽ...

- v rámci prevence sociálně patologických jevů, jakými jsou šikana, užívání návykových látek, krádež, mentální anorexie, bulimie, záškoláctví atd., je **potřeba věnovat zvýšenou pozornost jakýmkoliv (!) změnám chování či prospěchu, které se u jednotlivce i kolektivu vyskytnou. Při zaznamenání určité změny v chování a jednání i v případě podezření (!) je VŽDY NUTNÉ:**

- informovat třídního učitele (pokud není TU sám informátorem), popř. ředitelku či zástupkyni I. nebo II. stupně;

- pokud se podezření na rizikový stav týká jednotlivce, promluvit si s ním v **bezpečném a chráněném prostředí** a pokusit se zjistit příčinu změny chování a jednání (týká se všech pedagogických

pracovníků školy při zaznamenání nestandardního či přímo rizikového projevu v chování či jednání žáka) – vést takovýto pohovor je v kompetenci TU

- pokud se změna týká více žáků či celého kolektivu (šikana), neprodleně přenechat šetření psycholožce(!)

- třídní učitel po konzultaci s psycholožkou informuje o zjištěném stavu zákonné zástupce žáků (kdy informovat rodiče vychází z podstaty šetřené situace - viz jednotlivé krizové plány) s ohledem na situaci buď individuálně, nebo prostřednictvím mimořádné rodičovské schůzky nabídne zákonným zástupcům pomoc při řešení a doporučí poradenské zařízení

ZÁSADNÍ JE URČENÍ ZÁVAŽNOSTI SITUACE... - ať již má podezření pedagog, TU, vždy musí rozlišit:

A) zda je situace akutní (jedná se o přímé ohrožení psychického či fyzického zdraví žáka), a je tedy nutný okamžitý zásah ze strany školy – postup dle Krizového plánu školy a doporučení psycholožky

B) zda se jedná o akutní situaci, která však vyžaduje maximální diskrétnost a nutnost vypracovat šetrný a především bezpečný postup při řešení (časový rozsah řešení situace do max. 2 - 5 dní) se zajištěním nepřetržitého monitoringu situace ze strany školy – postup dle Krizového plánu školy a doporučení psycholožky.

C) zda se jedná o závažnou, ale neakutní situaci, která vyžaduje pohovor s žákem/žáky, konzultaci s psycholožkou, PPP, pohovor s rodiči a při jejímž řešení si škola může dovolit postupovat bez přílišného časového omezení

D) zda se jedná o neakutní, ale možnou vznikající rizikovou situaci (není přímo ohroženo psychické či fyzické zdraví žáka), u které je na místě pozorování v určité časové lhůtě za účelem získání více informací o problému, které je možné dále konzultovat s psycholožkou.

- POZOR - na první pohled neškodně vypadající situace může být signálem akutního stavu, je tedy nutné nepodceňovat; určení akutnosti stavu žáka/třídy může být komplikované

## I.Řešení šikany

- škola je povinna řešit šikanu ve škole, v prostorách školy a na akcích pořádaných školou, mimo školu je to záležitost policie a rodičů

Postup školy při diagnostice a vyšetřování šikany

Co je to školní ŠIKANOVÁNÍ?

šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků; spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedince nebo skupiny vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z různých důvodů nemohou bránit; znamená to, že dítěti někdo, komu se nemůže ubránit, dělá, co je mu nepříjemné, co ho ponižuje nebo co ho prostě fyzicky nebo psychicky bolí

šikana je:

- a) záměrná
- b) opakující se
- c) oběť se nemůže bránit

zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití a neúměrného fyzického škádlení, tak i vydírání, krádeže, poškozování věcí; složitě odhalitelnou formou šikany je pak psychická šikana v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování

šikana může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání

nově se šikana realizuje i prostřednictvím elektronické komunikace - jedná se o tzv. kyberšikanu - ta zahrnuje útoky skrze facebook a další sociální sítě, sms zprávy, popř. emaily; patří zde také vyvěšování urážlivých a ponižujících materiálů na internetové stránky apod.

šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků

nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví oběti či obětí

jaké chování lze označit za šikanování viz Přílohy

stejně důležité je věnovat pozornost varovným signálům; pokud jsou učitelem zaznamenány, je nutné se jimi zabývat - nepodceňovat, nebagatelizovat problémy; jaké varovné signály lze rozpoznat viz Přílohy

Jak se šikana může „dostat na povrch“ a co pak s ní?

**A. Učitel se o šikaně dozví zprostředkovaně od žáka, kolegy, rodiče nebo ji sám vypozeruje...**

#### OVĚŘENÍ SITUACE

1. Pro ověření je nezbytné nalezení vhodných svědků. Ideální počet svědků je 4 – 5 žáků, pokud se situace jeví jako akutní, je třeba volit ty žáky, u nichž je možné předpokládat, že budou mluvit pravdu, že patří k neutrálním osobám třídy. Není-li však situace příliš akutní, je vhodné nechat vyplnit třídu speciální anonymní dotazník, z jehož vyhodnocení vhodní svědci vyvstanou. Je nutné myslet taky na to, že i svědky musíme ochránit před možným agresorem či agresory, proto si je nevoláme v hodinách ze třídy, ale je potřebné je oslovit nenápadně, během přestávky, po vyučování, v jídelně, ve školním kroužku apod.

2. Určité signály o šikaně lze získat z rozhovoru s rodiči potenciální/ch obětí/obětí. Formou telefonátu či osobní schůzky je možné se rodiče/rodičů doptat, zda si u dítěte nevšimli změn v chování, jednání, neadekvátních reakcích (pomočování, zvraty v chování, noční děsy, poškozené věci, změny ve vztahu k okolí, zhoršení prospěchu atd.), jakýchkoliv „drobností“, které by mohli být signálem rizikové situace. Tento rozhovor je vždy veden v nepřítomnosti dítěte, pokud je rozhovor veden telefonicky, vždy je na místě se ujistit, zda se dítě nenachází v blízkosti rodiče. Ve fázi ověřování situace při rozhovoru s rodiči nikdy nemluvit o šikaně, ani o tom, že má škola na výskyt šikany podezření, pouze si ověřit signály – zda i rodič zaznamenal, že s jeho dítětem není něco v pořádku. Získávání informací od rodičů je věc velice citlivá, dotazy učitele mohou rodiče vyděsit, a ten může neadekvátně zareagovat. K získávání informací od rodičů je tedy dobré se uchýlit až v momentu, kdy už byly vyčerpány všechny ostatní možnosti.

Kontaktovat rodiče je možné dle stavu situace až později po důkladném vyšetření situace, kdy jsou sesbírány důkazy o ubližování – tady jsou již rodiče plně seznámeni se situací svého dítěte (viz Šetření situace, bod 9.). K tomuto ale dochází spíše v rámci šetření situace. Je nutné myslet na to, že škola má ze zákona povinnost rodiče žáka informovat, vždy je však třeba vyhodnotit, KDY toto udělat, a to vzhledem k možným nežádoucím reakcím rodičů, které by mohly negativně ovlivnit šetření a usvědčení agresorů. **Platí však, že rodiče je nutné kontaktovat nejpozději v momentě, kdy ředitelka spolu s TU a psychologkou situaci řádně prošetří a vyvodí jasné závěry.** Pokud o ubližování informují školu rodiče, je nutné rodiče pravidelně s výsledky šetření seznamovat. Je-li to příhodné (vzhledem k právní ochraně školy), lze rodiče písemně požádat o souhlas s vyšetřováním.

## ŠETŘENÍ SITUACE

1. Nejprve je nezbytné odhadnout (z pozorování, z dostupných informací) závažnost situace a zvolit, o jakou formu a stupeň šikany se může jednat. Toto rozhodnutí je klíčové k určení dalších kroků! Pokud by vzniklo podezření na pokročilejší stupeň šikany, je třeba neodkladně jednat a ochránit oběť/oběti.
2. Po vyhodnocení vážnosti situace přichází na řadu rozhovor s informátorem/informátory (žák/žáci/učitel). Rozhovor s informátorem pomáhá situaci dále specifikovat. Informátor nesmí být prozrazen! Udělat si poznámky pro další šetření.
3. Rozhovor s obětí je třeba vést velice citlivě! Je třeba se připravit na variantu, že oběť šikany bude svou situaci zlehčovat a snažit se ze strachu tvrdit, že se jí vlastně nic neděje. Vhodně kladenými otázkami je možné oběť vyvést z popírání a pomoci jí k pojmenování, co se s ní děje. Také rozhovor s obětí je nutné zaznamenat.
4. Dalším krokem je nalezení svědků a rozhovor se svědky. Tady je třeba pečlivě vybírat žáky, se kterými bude veden pohovor (viz informace výše). Na žáky při rozhovoru nenaléháme, necháme je říct, co chtějí. **ředitelka nebo šetřící učitel musí vést písemný záznam rozhovoru s každým žákem, se kterým bude hovořit! Záznam pohovoru musí být zaznamenán doslovně!** Je-li to možné, je na místě **přizvat k rozhovorům dalšího pedagoga jako svědka** pro případné stížnosti ze strany rodičů či otázek institucí, které by do řešení problému mohly být zainteresovány.
5. Během vyšetřování průběžně poskytujeme oběti/obětem podporu a pomoc, pokud je toto na místě, skýtáme oporu i svědkům.

## NIKDY NEKONFRONTOVAT oběť/oběti a svědky s agresorem/agresory!

6. Rozhovor s agresorem/agresory.

U rozhovoru s agresorem je nutné, aby byla přítomna ředitelka školy, popř. zástupkyně, psychologka či VP (ideální je přítomnost 3 kompetentních osob). Tak jako u rozhovorů s žáky – svědky a oběti/oběti - i zde je nutné pořádně psaný záznam rozhovoru s agresorem/agresory. Agresorovi/agresorům je třeba sdělit, jaké důsledky jejich počinání bude mít, a nezáleží na tom, zda se přiznali, či nikoliv. Agresorovi/agresorům oznámíme, jak budou postíženi v případě, že oběť znovu napadne/napadnou (např. při jakémkoli náznaku šikanování bude případ nahlášen policii).

**Pokud je agresorů více, je důležité vést vyšetřování jednotlivě. Při vyšetřování nesmí agresor zůstat bez pedagogického dozoru a musí se zamezit kontaktu mezi jednotlivými agresory.** Konfrontaci agresorů je nutné vždy zvážit, ale je možná, pokud má vyšetřující pedagog/ředitelka školy dostatek důkazů z vyšetřování jednotlivých agresorů. Stejně jako předchozí pohovory i tento je nutné co nejpřesněji zaznamenat.

7. Pro potrestání agresora využít výchovných opatření – viz Školní řád.
8. Po vyslechnutí oběti/obětí, informátorů, svědků a agresora/agresorů by se měl TU, psycholog a VP sejít s ředitelkou, vyvodit patřičné závěry, důsledky pro agresora/agresory a vytvořit podpůrný program pro oběť/oběti s maximálním ohledem na jeho/jejich bezpečnost (mimořádné dozory, možnost individuálních konzultací s metodikem prevence apod.). Pozor – každá oběť více či méně negativně reaguje na uvolnění psychického napětí až traumatu, které jí/jim šikana způsobovala. Tyto reakce bývají „paradoxně“ spíše negativní – úzkostnost, plačtivost, neuróza, zhoršení prospěchu, ale i výbušnost, odsekávání, provokace druhých apod. Toto období může trvat v souvislosti na rozsahu šikany i několik týdnů. Je třeba na to připravit rodiče, s obětí/oběťmi o tom otevřeně hovořit. Pokud se situace neuklidní, je nutné doporučit rodičům návštěvu dětského klinického psychologa.
9. Jednání s rodiči šikanovaného – žádný rodič nereaguje na oznámení, že jeho dítěti bylo ubližováno dobře, proto je nutné ihned v úvodu rozhovoru ubezpečit rodiče o okamžité ochraně dítěte a zajištění jeho bezpečí. Většina rodičů následně reaguje otázkou „kdo to udělal?“. Rodiče mají na tuto informaci právo, není tedy nezbytné agresora/agresory anonymizovat. Rodiče také žádají potrestání agresora/agresorů, je tedy možné jim říci, že šikana je zapracována do ŠŘ a agresor/agresoři budou dle toho potrestáni. Pokud budou rodiče oběti/obětí žádat o setkání s rodiči agresora/agresorů, pokuste se jim toto vymluvit – tyto konfrontace bývají velmi emočně vypjaté, k omluvě, kterou by zřejmě chtěli slyšet, často nedochází, naopak si mohou paradoxně vyslechnout mnoho urážlivých slov na adresu svého dítěte i svou. **Nikdy tedy nezvat rodiče obou stran do školy v podobnou dobu, ideálně každé v jiný den!** Rodiče oběti/obětí se také ptají, „co bude dál?“. Je třeba jim říci, že jejich dítěti bude dlouhodobě zajištěna bezpečnost, situace bude každodenně monitorována, s obětí/oběťmi se bude nadále odborně pracovat v rámci individuálních konzultací s psychologem a TU i v rámci práce s celým kolektivem, kterého se toto jednoznačně týká. Rodiče budou samozřejmě o všem informováni. Je nutné rodiče požádat o spolupráci – cokoliv, co by je na chování jejich dítěte zneklidňovalo, ať sdělí TU a psychologce, ti pak mohou doporučit další podpůrné kroky, a pomoci tak rodičům nelehkou situaci zvládat.

#### Vždy je dobré rodiče upozornit, že se jedná o dlouhodobý proces!

Jedná-li se o oběť/oběti pokročilých, brutálních a kriminálních šikan, je nutné rodiče přesvědčit o okamžité spolupráci s PPP, klinickým psychologem, psychoterapeutem nebo pedopsychiatrem.

Pokud by se i přes veškerou snahu školy i rodičů podařilo agresorovi/agresorům znovu na oběť/oběti psychicky či fyzicky zaútočit, mají rodiče oběti/obětí právo oznámit toto na Policii ČR (i když je/jsou agresor/agresoři nezletilí).

#### B. Učitel je svědkem šikany – brutálního násilí (nebo je mu toto oznámeno)

1. Bezprostřední záchrana oběti/obětí! Odvést oběť/oběti okamžitě ze třídy!
2. Zabránit domluvě agresorů.
3. Oznámit událost ředitelce školy a třídnímu učiteli, domluvit se a zajistit následnou ochranu oběti. Oběť nepouštět zpět do třídy! Nutná spolupráce všech pedagogů!
4. Pokračovat v pomoci a podpoře oběti - dát oběti napít, zajistit lékařské vyšetření, pokud je to nutné apod. ŘŠ, psychologka či VP určí pedagoga, který bude až do odvolání na oběť/oběti permanentně dohlížet – možnost nervového zhroucení, útěku ze strachu apod.

5. Kontaktovat rodiče oběti/obětí – při rozhovoru s rodiči se vyvarovat slovu šikana, lépe je používat výrazy jako ubližování, fyzické napadení, fyzické trápení. Hovořit s nimi však „na rovinu“, nesmí jim být nic zamlčeno, důležité je ujistit je, že se konflikt řeší. Dohodnout se s rodiči, jakým způsobem bude zajištěna bezpečnost dítěte.

6. Kontaktovat odborná pracoviště – PPP, příp. psychologa, psychiatra, OSPOD apod.; kontaktovat policii.

Odhalení šikany bývá obtížné. Strach vytváří obvykle prostředí „solidarity“ agresorů i postižených.

Účinné a bezpečné vyšetření šikany vychází z kvalifikovaného odhadu stadia a formy šikanování.

Je nutné mít na paměti rozdílné postupy při vyšetřování počátečních a pokročilých stádií šikanování.

## II. Řešení užívání návykových látek v prostředí školy

všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky: tabákové výrobky, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky ovlivňující psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování

používání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování; každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně – právní ochrany dětí (OSPOD), péči psychologa či pedopsychiatra

v případě, že se škola o takovémto chování žáka dozví, ohlásí tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka – ředitelka školy

ŠKOLA JE POVINNA tuto skutečnost OZNÁMIT orgánu sociálně – právní ochrany dětí

distribuce dle paragrafu 187 trestního zákona a šíření OPL dle paragrafu 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestním činem nebo proviněním; škola je povinna tyto činnosti překazít a oznámit věc Policii ČR

### A. Tabákové výrobky

Jak postupovat při přistižení žáka školy při kouření:

1. Při přistižení žáka je primárně nutné mu zabránit v další konzumaci!
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit.
3. Pedagogický pracovník o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (odkud a od koho). Záznam založí TU do složky žáka.
4. Třídní učitel/ředitelka školy informuje zákonného zástupce žáka o jeho porušení zákazu kouření, tedy o porušení ŠŘ, a důsledcích, které tento přečin bude mít - z konzumace tabákových výrobků ve škole, v prostorách školy či na akcích pořádaných školou jsou vyvozeny sankce stanovené Školním řádem.
5. Psycholožka poskytne zákonným zástupcům kontakty na pomáhající organizace a terapeutické pracovníky.
6. Při opakování přečinu vyrozumí škola orgán sociálně – právní ochrany dětí!

**B. Alkohol** - ve škole i mimoškolních prostorách školy v době vyučování i na všech akcích školou pořádaných je zákaz konzumace alkoholu, včetně nealkoholického piva.

- podávání alkoholu osobám mladším 18 let je trestným činem nebo přestupkem

a) Jak postupovat při přistižení žáka školy při požívání alkoholu

1. Při přistižení žáka je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit!

2. Alkohol je třeba odebrat a zajistit.

3. Pedagogický pracovník posoudí, zda žáku nehrozí nějaké nebezpečí:

a) V případě, že je žák ohrožen na zdraví a životě, volá okamžitě lékařskou službu první pomoci (155/112)!

Okamžitě o situaci informuje ředitelku školy a TU popř. psycholožku!

b) Jestliže nebezpečí nehrozí, sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (odkud a od koho). Pokud je množství požitého alkoholu žákem větší než minimální, nemusí být toto možné.

4. Třídní učitel/ředitelka školy neprodleně informuje zákonného zástupce žáka o jeho porušení zákazu konzumace alkoholu, tedy o porušení ŠŘ, a důsledcích, které tento přečin bude mít - z konzumace alkoholu ve škole jsou vyvozeny sankce stanovené Školním řádem.

5. Po vyzoomění zákonného zástupce o situaci jej třídní učitel//ředitelka školy vyzve, aby si žáka ze školy vyzvedl, doporučí zákonnému zástupci lékařskou prohlídku žáka.

6. V případě nedostupnosti zákonného zástupce, vyzoomí škola orgán sociálně právní ochrany dětí a vyčká jeho pokynů. Škola má právo vyzádat si pomoc. Neprodleně pak pedagogický pracovník školy přivolá lékařskou pomoc.

7. Při opakování splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně – právní ochrany dítěte!

8. Psycholožka poskytne zákonným zástupcům kontakty na pomáhající organizace a terapeutické pracovníky.

b) Jak postupovat v případě nálezu alkoholu ve škole

1. Nalezení alkoholu v prostorách školy:

a) Nalezený alkohol se nepodrobuje žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury, je nutné jej pouze zajistit!

b) Nález oznamuje pedagogický pracovník/nepedagogický pracovník školy, který alkohol našel či mu byla přítomnost alkoholu nahlášena žáky/jinými pracovníky školy, ředitelce školy.

c) Zadržovaný alkohol je nutné bezpečně uložit u vedení školy pro případ důkazu.

d) Pedagogický/nepedagogický pracovník vyhotoví stručný záznam o nález.

e) Podezřelé okolnosti nález hlásí ředitelka školy Policii České republiky.

2. Zadržování alkoholu u žáka (bez požití žákem či žáky):

a) Zadržovaný alkohol se nepodrobuje žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.

- b) Zadržení alkoholu u žáka okamžitě hlásí pedagogický/nepedagogický pracovník ředitelce školy.
- c) Ředitelka školy zadržený alkohol zajistí a uloží na vhodné místo pro případ důkazu.
- d) Pedagogický/nepedagogický pracovník spolu s ředitelkou školy vyhotoví záznam o zadržení s vyjádřením žáka školy (datum, místo, čas, jméno žáka, jeho vyjádření k přečinu a podpis); v případě, že se žák odmítne k přečinu vyjádřit, uvede pedagogický pracovník školy tuto skutečnost do zápisu; záznam založí do agendy.
- e) Třídní učitel/ředitelka školy neprodleně informuje zákonného zástupce žáka o jeho porušení zákazu konzumace alkoholu, tedy o porušení ŠŘ, a důsledcích, které tento přečin bude mít - z donesení alkoholu do školy jsou vyvozeny sankce stanovené Školním řádem.
- f) Při opakování přečinu splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně – právní ochrany dítěte!
- g) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi, je nutné ihned předat tekutinu Policii České republiky na analýzu.
- h) Psycholožka poskytne zákonným zástupcům kontakty na pomáhající organizace a terapeutické pracovníky.

### **C. Omamné a psychotropní látky (OPL)**

- ve škole, v prostorách školy i na akcích pořádaných školou je zakázána výroba, distribuce, přechovávání i propagace omamných a psychotropních látek, totéž platí i všeobecně bez ohledu na věk a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo - zakázané je i navádění k užívání těchto látek!  
- taktéž je zakázáno vstupovat pod vlivem OPL do školy, školní pozemky či se pod vlivem účastní akcí pořádaných školou; za porušení tohoto zákazu jsou školním řádem stanoveny sankce  
- ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby, držení, distribuce a propagace, se sám vystavuje trestnímu stíhání, když vše neoznámí Policii ČR!

#### **a) Jak postupovat v případě zjištění konzumace OPL žákem ve škole**

1. V případě, kdy je žák ve škole, v prostorách školy či na akci pořádané školou přistižen při konzumaci OPL, je PRIMÁRNĚ nutné mu v další konzumaci zabránit (platí i pro nepedagogické zaměstnance školy)!
  2. Pedagog či nepedagogický pracovník školy musí ihned návykovou látku odebrat a zajistit ji!
  3. Pedagogický či nepedagogický pracovník dále posoudí, zda žáku nehrozí nebezpečí na zdraví či životě.
- a) V případě, že je žák ohrožen na zdraví a životě, volá okamžitě lékařskou službu první pomoci (155/112)!

Okamžitě o situaci informuje ředitelku školy a psycholožku!

- b) Jestliže nebezpečí nehrozí, sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (odkud, od koho, CO?). Pokud je množství žákem požitá OPL větší než minimální, nemusí být toto možné.



4. Třídní učitel/ředitelka školy neprodleně informuje zákonného zástupce žáka o jeho porušení zákazu konzumace OPL, tedy o porušení ŠŘ, a důsledcích, které tento přečin bude mít - z konzumace OPL ve škole jsou vyvozeny sankce stanovené Školním řádem.
  5. Po vyzoomění zákonného zástupce o situaci jej třídní učitel/ředitelka školy vyzve, aby si žáka ze školy vyzvedl, doporučí zákonnému zástupci lékařskou prohlídku žáka.
  6. V případě nedostupnosti zákonného zástupce, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dětí a vyčká jeho pokynů. Škola má právo vyžádat si pomoc. Neprodleně pak pedagogický pracovník školy přivolá lékařskou pomoc.
  7. I když je zákonný zástupce dostupný, současně splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně právní ochrany dětí.!
  8. Z konzumace OPL žákem ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Při vyšetřování „odkud a od koho“ (viz 3.) je však třeba zjistit, zda je/není distributor žákem školy! Pokud ano, postupujeme od bodu 4., nejedná se však o oznámení konzumace OPL, ale distribuce OPL. Vedle OSPOD oznamuje pracovník školy tuto skutečnost také Policii ČR.
- Konzument je nebezpečný především sám sobě, ale distributor všem žákům! Distribuce je trestním činem, konzumace porušením školního řádu. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání!
9. V případě podezření na intoxikaci ještě před vstupem do školy, postupujeme od bodu 3.
  10. Psycholožka poskytne zákonným zástupcům kontakty na pomáhající organizace a terapeutické pracovníky.

#### **b) Jak postupovat při zjištění distribuce/přechovávání OPL ve škole**

- distribuce OPL je považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestní čin! Množství není rozhodující!
- přechovávání OPL je protiprávní jednání; množství, které má žák u sebe, je rozhodující pro to, aby bylo toto jednání specifikováno buď jako přestupek (menší množství), nebo jako trestní čin (více než málo)
- jestliže má pedagogický či nepedagogický pracovník školy podezření, že došlo ve škole, na pozemcích školy či na akci pořádané školou k distribuci OPL, oznámí tuto skutečnost Policii ČR
- jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola zákonného zástupce žáka/žáků a OSPOD

#### **c) Jak postupovat při nálezu OPL ve škole**

**A) V případě, kdy pedagogický či nepedagogický pracovník školy nalezne v prostorách školy látku, kterou považuje za omamnou nebo psychotropní, je postupováno takto:**

- a) Nalezená OPL se nepodrobuje žádnému testu ke zjištění její chemické struktury, je nutné ji pouze zajistit!
- b) Nález OKAMŽITĚ oznamuje pedagogický pracovník/nepedagogický pracovník školy, který OPL našel či mu byla přítomnost OPL nahlášena žákem/žáky, ředitelce školy!

c) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží ředitelka školy látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezu. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy, na obálku se podepíše jak ŘŠ, tak i další přítomný pedagog a uschová ji do školního trezoru.

d) Pedagogický/nepedagogický pracovník vyhotoví stručný záznam o nálezu, který založí do agendy.

e) O nálezu vyrozumí vedení školy Policií ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

**B) Při nálezu u některého žáka se postupuje takto:**

a) Nalezená OPL se nepodrobuje žádnému testu ke zjištění její chemické struktury, je nutné ji pouze zajistit!

b) Nález OKAMŽITĚ oznamuje pedagogický pracovník/nepedagogický pracovník školy, který OPL našel či mu byla přítomnost OPL nahlášena žákem/žáky, ředitelce školy!

c) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží ředitelka školy látku do obálky, napíše datum, čas, místo nálezu a jméno žáka, u kterého byla OPL nalezena. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a podpisem svým, dalšího přítomného pedagoga i podpisem samotného žáka uschová ji do školního trezoru. V případě, že žák podepsat odmítá, uvede ředitelka školy tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem musí být přítomen ředitelka školy.

d) Pedagogický/nepedagogický pracovník vyhotoví stručný záznam o nálezu, který založí do agendy.

e) O nálezu vyrozumí vedení školy Policií ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

f) Třídní učitel/ředitelka školy neprodleně informuje zákonného zástupce žáka o porušení zákazu držení OPL ve škole, tedy o porušení ŠŘ, a důsledcích, které tento přečin bude mít - z držení OPL ve škole jsou vyvozeny sankce stanovené Školním řádem.

g) V případě, že se látka našla u žáka, který se jí intoxikoval, předá se zajištěná látka přivolanému lékaři. Usnadní to léčbu!

**C) V případě podezření, že některý žák má u sebe některou z OPL, postupuje se takto:**

- jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku – řešení spadá do kompetence Policie ČR!;

a) Pedagogický pracovník, který skutečnost zjistil nebo mu byla nahlášena nepedagogickým pracovníkem školy/žákem nahlásí podezření na Policii ČR a zkonultuje další postup. Dále okamžitě informuje vedení školy a zákonného zástupce žáka, u kterého je podezření na držení OPL.

b) Žáka pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením školy izoluje a do příjezdu Policie ČR jej musí mít pod dohledem! NESMÍ se v žádném případě provádět osobní prohlídka, ani prohlídka jeho věcí!

d) Jak postupovat při objevení dealera ve škole

1. Ihned informovat o dané situaci Policii ČR.

2. Ve spolupráci s Policií ČR podniknout další nezbytné kroky.

### III. Krádeže a vandalismus

#### I. Krádeže

- krádeže jsou protiprávním jednáním (viz Školní řád), a pokud se škola o takovémto jednání dozví, je povinna tuto skutečnost buď ohlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučit poškozenému (jeho zákonnému zástupci) obrátit se na tyto orgány

- nošení cenných věcí do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení - nutné na toto upozornit žáky i jejich zákonné zástupce; pokud jsou věci převzaty do úschovy, škola hradí škodu v plné výši.

- v případě, že je žák svědkem krádeže, je povinen toto ohlásit pedagogickému pracovníkovi školy; pokud krádež neohlásí, může to být později chápáno tak, že se na krádeži podílel jako spolupachatel – nutné na tuto možnost upozornit žáky i jejich zákonné zástupce

#### a) Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

1. O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného.
2. Věc ohlásit na městské oddělení Policie ČR, nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce) o možnosti nahlášení této skutečnosti na Policii ČR.
3. V případě, že je znám pachatel, který je mladší 18 let, je možné tuto skutečnost, pokud je podezření na zanedbání péče, nahlásit orgánu sociálně – právní ochrany dětí.

#### b) Jak postupovat, když je žák přistižen při krádeži

1. O krádeži pořídít záznam – kdo kradl, co ukradl + hodnotu ukradeného předmětu, komu to ukradl (záznamový arch viz Přílohy).
2. Třídní učitel/psycholožka/ředitelka školy informuje zákonného zástupce žáka o krádeži, tedy o jeho porušení ŠŘ, a důsledcích, které tento přečin bude mít - za krádež budou vyvozeny sankce stanovené Školním řádem. 4. Ukradenou věc navrátit původnímu majiteli. Pokud nelze ukradenou věc navrátit, dohodnout se zákonnými zástupci žáka, který kradl, finanční náhradu.
3. Při opakování přečinu splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně– právní ochrany dítěte!

### II. Vandalismus

#### Preventivní postup proti vandalismu

1. Každý žák školy je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a škola bude požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti (viz školní řád). Je nutné na tuto skutečnost žáky upozornit!
2. V rámci poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví opakovaně upozorňovat žáky na jednání, které vede k poškozování majetku, a jak se takovému jednání vyhnout.

#### Jak postup při vzniku škody na školním majetku

1. O vzniklé škodě na školním majetku je třeba vyhotovit záznam + fotodokumentaci (záznamový arch viz Přílohy) a pokusit se odhalit viníka.
2. V případě, že škola viníka zná, má právo na něm (zákonném zástupci) vymáhat plnou náhradu škody.
3. Pokud nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
4. Třídní učitel/psycholožka/ředitelka školy informuje zákonného zástupce žáka o důsledcích, které tento přečin bude mít - za poškození školního majetku budou vyvozeny sankce stanovené Školním řádem.
5. Při opakování přečinu splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně – právní ochrany dítěte!
6. Bude-li při šetření vandalismu zjištěno, že se na této újmě na majetku školy podílel/li také další žáci školy (byť by jen tomuto přečinu přihlíželi), bude s ním/nimi nakládáno jako s viníkem/viníky, za jeho/jejich přečin bude/budou potrestán/i dle ŠŘ.

#### **IV. Řešení problémového chování žáků v rámci školy**

Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách

- pokud se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, a tím porušuje povinnosti stanovené mu zákonem (např. řádně se vzdělávat, plnit pokyny pedagogických pracovníků – ust. § 22 odst. 1 písmena a) a c) školského zákona) či školním řádem, může škola přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí

- školská legislativa nezná druh kázeňského opatření spočívající v (dočasném) vyloučení žáka z účasti na vzdělávání a škola není oprávněna udělovat takováto opatření, která přesahují rámec právních předpisů; v případě tak zásadního porušování povinností ze strany žáka, které znemožňuje realizaci výuky v konkrétní třídě školy, a tím i výkon práva žáků na vzdělávání, je možné vyloučení problémového žáka ze vzdělávání ve třídě za současného uložení individuální práce pod pedagogickým dozorem v jiné „třídě“ (místnosti) základní školy; musí však být takovému žákovi i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a bude nad ním zajištěn dohled podle § 29 školského zákona, popř. „Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“, čj. 37 014/2005-25“

- takové opatření však nebude mít sankční, ale organizační charakter, čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením, např. důtkou třídního učitele, nebude upírat žákovi právo na vzdělávání, resp. možnost plnit svou povinnou školní docházku (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu, bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě (žáka nelze odkázat na samostatnou práci „preventivně“, vyloučit ho předem z účasti na školním výletu apod.), a bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu

- za uvedených podmínek je dočasné vyloučení žáka z vyučování přípustné, tj. neodporující právu žáka na vzdělávání ani povinnosti školy toto vzdělávání poskytovat

### **Kázeňská opatření a pomoc ze strany školy**

- sankce za porušování žákovských povinností stanovených zákonem (kázeňská opatření) upravuje ust. § 31 školského zákona a ust. §17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, a to taxativním způsobem (jednoznačně formulovaným popisem)

- kázeňským opatřením tak může být napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, 2. stupeň z chování a 3. stupeň z chování - na problémové chování žáka (kromě kázeňského a organizačního opatření) lze reagovat vhodnou pedagogicko-psychologickou pomocí ze strany školy (individuální konzultace s psychologkou či VP, práce s kolektivem třídy, do které žák dochází apod.) doprovázenou spoluprací se zákonnými zástupci žáka, školním psychologem, ale i s dalšími orgány a institucemi – PPP, SPC, OSPOD, SVP, pediatr, pedopsychiatr, klinický psycholog, Policie ČR apod. (kontakty viz Poradenská a preventivní opatření)

#### **a) Jak postupovat v případě drobné nekázně**

1. Zprostředkovat pohovor mezi žákem a výchovným psychologkou/třídním učitelem, vysvětlit žákovi následky jeho chování a co bude následovat, pokud se jeho chování nezmění. Při pohovoru s žákem dávat pozor na drobné signály, které by mohly nasvědčovat, že zhoršené či neukázněné chování žáka může být důsledkem rizikového chování jiného žáka/žáků.

2. Třídní učitel/psycholožka/ředitelka prevence informuje (telefonicky, písemně, osobní schůzkou) zákonného zástupce žáka o žákově nekázní a upozorní jej, co bude následovat, pokud se chování žáka nezmění.

3. Třídní učitel zváží možný přiměřený kázeňský postih, nekázeň by měla být zaznamenána do ŠOLu.

#### **b) Jak postupovat v případě opakovaného problémového chování (opakované porušování školního řádu)**

1. Zprostředkovat pohovor mezi žákem a psychologkou/třídním učitelem, vysvětlit žákovi následky jeho chování a co bude následovat, pokud se jeho chování nezmění. Při pohovoru s žákem dávat pozor na drobné signály, které by mohly nasvědčovat, že zhoršené či neukázněné chování žáka může být důsledkem rizikového chování jiného žáka/žáků.

2. Je **nutné jednání s žákem písemně zaznamenat do ŠOLu**. 3. Informovat zákonného zástupce žáka o žákově opakované nekázní a sjednat si s ním schůzku - jednání se zákonným zástupcem se účastní TU, psychologka. Pokud je to nutné, účastní se jednání i ZŘŠ/ŘŠ. Z jednání se žákem a jeho zákonným zástupcem je vyhotoven písemný záznam; při jednání ze strany školy je kladen důraz na motivovanost a kompetentnost zákonných zástupců chování žáka zkorigovat, zákonným zástupcům je nabídnuta spolupráce a možnosti pomoci (PPP, SVP, klinický psycholog apod.).

4. Součástí písemného záznamu se zákonným zástupcem je dohoda s žákem – zde jsou stanoveny konkrétní dohodnuté úkoly, pravidla apod., která mají mít pozitivní vliv na žákovu chování, a opatření (důsledky), která budou při nedodržení dohody následovat. Po dohodě s rodiči je stanoven termín kontrolního setkání, v případě potřeby domluvena pravidelná měsíční setkání či telefonáty. Rodiče jsou upozorněni na udělení kázeňského opatření, které vyplývá z opakované nekázně žáka.

5. Třídní učitel po dohodě s ŘŠ navrhne dle míry provinění žáka úměrné kázeňské opatření podle ŠŘ.

**c) Jak postupovat při závažném potušení ŠŘ žákem/když i přes opakované upozornění žák nadále ŠŘ porušuje**

1. Pokud se žák školy dopustí závažného porušení ŠŘ nebo když i přes opakované upozornění nadále porušuje ŠŘ, svolává ŘŠ jednání výchovné komise - tvoří ji ředitel školy, výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel, žák a jeho zákonný zástupce. Tato komise je obvykle posledním pokusem školy řešit potíže s žákem, než se obrátí na další orgány, jako jsou OSPOD, Policie ČR apod. Z jednání se pořizuje písemný záznam, který všichni přítomní podepisují. Tento zápis slouží jako podklad pro další orgány a instituce, které škola osloví ohledně pomoci s nápravou žáka.

4. Po využití všech dostupných způsobů řešení problémového chování žáka a možností podpory zákonných zástupců, které nebyly žákem akceptovány, je řešení potíží s žákem předáno do kompetence také další straně – OSPOD, PPP, SVP apod.

**d) Jak postupovat v případě problémového chování ohrožujícího bezpečnost a zdraví**

Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků, vyučujících, zaměstnanců školy či jiných přítomných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči (a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka), a to na základě § 29 odst. 2 školského zákona, který stanoví, že školy a školská zařízení jsou mimo jiné povinna zajišťovat bezpečnost a zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Dle konkrétních okolností je třeba přivolat i Policii ČR apod.

**Pravidla a kritéria udělování pochval a výchovných opatření**

1. Hodnocení příkladného chování žáků (pochvaly a jiná ocenění)

1.1. Pochvaly a jiná ocenění uděluje ředitel školy anebo třídní učitel (v předškolním, základním vzdělávání).

1.2. Pochvala třídní učitelky - třídní učitel (dále jen „TU“) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi navrhnout pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb. § 17, odst. 2). Projednání s ředitelkou školy může provést bezodkladně nebo na klasifikační pedagogické poradě, tj. každé čtvrtletí.

1.3. Pochvala ředitelky školy - ředitelka školy (dále jen „ŘŠ“) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 1).

1.4. Na zadní stranu vysvědčení se uvádějí jen pochvaly a jiná ocenění podle bodů 1.2. a 1.3. této přílohy vnitřního předpisu. Formulace textu pochvaly nebo jiného ocenění není stanovena, ale preferujeme stručná a výstižná vyjádření. Pochvaly a jiná ocenění zapisuje třídní učitel do evidence žáka v ŠOLu. Každá pochvala TU i pochvala ŘŠ se projednává a vykazuje každé čtvrtletí na klasifikační pedagogické poradě. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17,

odst. 6), tzn. že žák obdrží pochvalu nebo jiné ocenění písemně na zvláštním tiskopisu, který vytvoří třídní učitel. Kopii tohoto zvláštního tiskopisu založí do katalogového listu žáka.

#### 1.5. Kritéria pro udělení pochval TU:

- aktivní přístup k plnění školních povinností nebo povinností žáka (např. plnění mimořádných úkolů, snaha a aktivita při vyučování, svědomité plnění úkolů v rámci třídy);
- za vylepšování třídního a školního prostředí;
- za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi;
- pokroky při svém vzdělávání;
- pravidelná příprava na vyučování (např. kvalita odváděné práce nebo její pravidelnost);
- významný počín v rámci osobnostního vývoje (např. práce a vztah ke kolektivu);
- pomoc při organizování školních aktivit;
- příspěvky do školního časopisu
- reprezentace školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích, atd.).

#### 1.6. Kritéria pro udělení pochval ŘŠ:

- za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy
- záslužný nebo statečný čin
- za dlouhodobou úspěšnou práci (žák dlouhodobě splňuje více kritérií uvedených pro pochvalu třídního učitele)

Druhy pochval	navrhuje		schvaluje	uděluje
<b>motivační</b>	Pochvala v rámci měsíčního slovního hodnocení - motivující forma pochvaly, např. dobrá práce, chování, průběžné hodnocení.	Žáci, vyučující, TU, vedení školy	vyučující, TU	<b>TU</b>
<b>pochvala TU</b>	Pochvala třídního učitele - viz kritéria pro	Vyučující, TU, vedení školy	pedagogická rada v rámci pedagogické porady	<b>TU</b>

	udělení pochvaly TU.			
<b>pochvala ŘŠ</b>	Pochvala ředitelky školy - viz kritéria pro udělení pochvaly ŘŠ	Vyučující, TU, vedení školy	pedagogická rada v rámci pedagogické porady, ŘŠ	ŘŠ

## 2. Hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem (kázeňská opatření)

**2.1** Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele (NTU);
- důtku třídního učitele (DTU);
- důtku ředitele školy (DŘŠ).

Kázeňská opatření zapisuje třídní učitel do školního informačního systému ŠOL. Každé kázeňské opatření (NTU, DTU, DŘŠ) se projednává a vykazuje každé čtvrtletí na klasifikační pedagogické poradě.

Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 6), tzn. že žák obdrží důtku TU nebo důtku ŘŠ písemně na zvláštním tiskopisu, který vytvoří třídní učitel. Tento tiskopis založí do fyzické složky žáka v kanceláři školy. Napomenutí třídního učitele stačí zapsat do ŠOLu v rámci měsíčního nebo průběžného hodnocení a kopii zápisu vložit do fyzické složky žáka v kanceláři školy.

**2.2. Napomenutí třídního učitele** uděluje podle závažnosti provinění třídní učitel

Následuje po méně závažných porušeních školního řádu, např.:

- opakované pozdní příchody do školy (pozdní příchody na vyučování),
- opakovanou nekázeň při vyučování (vyrušování, ...),
- opakované nevhodné chování o přestávkách,
- opakované zapomínání školních pomůcek (sešity, pracovní sešity, knihy..),
- opakované drobné ničení školního majetku,
- opakované nevhodné chování vůči spolužákům,
- nedovolená manipulace s cizí věcí,
- nepořádek na pracovním místě nebo v prostorách školy,
- nereagování na ústní napomenutí vyučujícího, neuposlechnutí jeho pokynu,
- používání vulgárních slov,

**2.3. Důtku třídního učitele** uděluje podle závažnosti provinění žáka třídní učitel před kolektivem třídy, uložení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 5).



Následuje po závažnějších porušení řádu školy, pokud žák pokračuje v přestupcích z NTU, neomluvená absence 1-2 hodiny, úmyslné opuštění budovy během vyučování bez omluvy nebo drobné krádeže. Jde o opakované porušování řádu školy.

**2.4. Důtku ředitelky školy** uděluje dle závažnosti ředitelka školy po domluvě s třídním učitelem a ostatními pedagogy a po projednání v pedagogické radě (dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., § 17, odst. 5). Následuje po závažném porušení školního řádu, nebo za pokračování v přestupcích, za něž byla udělena NTU a DTU a další např. - úmyslné ublížení, které si vyžádalo lékařské ošetření, plánovaná krádež, vnesení návykových látek do prostoru školy – alkohol, tabákové výrobky, drogy, NA v rozsahu 3-10 hodin.

Za jedno pololetí se uděluje max. jedno NTU, max. jedna DTU a max. jedna DRŠ. Udělení kázeňských opatření předchází zpravidla sníženému stupni z chování.

V případě mimořádně závažného přestupku lze některá opatření k posílení kázně přeskočit (např. v případě velmi hrubého chování, fyzického napadení, kouření ve škole a v její blízkosti, krádeže, šikany, vědomé ničení majetku školy, větší počet hodin neomluvená absence). Návrh na kázeňská opatření může předložit každý pedagogický pracovník školy.

## V. Postup školy při přivolání Policie ČR

po spáchání trestné činnosti žákem/ z jiného mimořádného důvodu, kdy je ohrožena bezpečnost nebo zdraví žáka, zaměstnance školy či jiné přítomní osoby/při ohlašovací povinnosti

### A. Šetření a výslech policií

Příchod Policie ČR do školy

1. Zaměstnanci školy se snaží s Policií ČR o maximální spolupráci, vzájemný respekt a vstřícnost. U šetření policie je vždy přítomna ředitelka školy nebo zástupce ředitelky školy. Pokud to není možné, je o něm alespoň ihned informován např. telefonicky.
2. Policista je povinen prokázat se – stejnkrojem s identifikačním číslem nebo služebním průkazem nebo odznakem služby kriminální policie.
3. V případě pochybností o totožnosti policisty si zaměstnanec školy toto ověří telefonickým dotazem na pracovišti policie.
4. Ředitelka školy nebo jeho zástupce seznámí policii s předmětem policejního úkonu, upřesní důvod jejich přivolání do školy.

Pravidla výslechu žáka Policií ČR

1. Policie může vyžadovat podání vysvětlení, provádět výslech, předvolat nebo předvést žáka i mimo školu. Výslech se provádí zpravidla policisty v občanském oděvu, převezení za použití civilního vozidla.
2. Pokud není přítomen ZŘŠ či ŘŠ, zajistí jiný pedagog dohled dospělou osobou po celou dobu služebního zákroku i služebního úkonu, a to i v případě, že je proveden ve škole. Písemně je zaznamenáno jméno, číslo policisty, jméno žáka a datum. Pokud je žák vyslýchán mimo prostory školy, je o ukončení procesu předán zpět do školy nebo je předán zákonnému zástupci.
3. Vyrozumění zákonných zástupců provádí policista předem, u osoby mladší 15 let informuje také orgán sociálně právní ochrany dětí, v případě, že tak neučinil, informuje zákonné zástupce třídní učitel/ŘŠ či jiný kompetentní pedagog – o způsobu vyrozumění se domluví s policistou.
4. Policista může úkon provést i v případě, že rodiče nelze telefonicky zastihnout a provedení úkonu nelze odložit. V případě, že by vyrozuměním rodičů bylo mařeno vyšetřování, vyrozumí škola zákonného zástupce bezprostředně po souhlasu policie. Podle zákona mohou být mladiství vyslýcháni i bez účasti osob vykonávajících dohled nad nezletilými.
4. Na požádání policie ředitelka školy poskytne vhodnou místnost k šetření situace ve škole, zajistí pedagogický dozor. Osoby přibrané k výslechu (dozor) mohou navrhnout odložení úkonu na pozdější dobu a v průběhu provádění takového úkonu navrhnout jeho přerušování nebo ukončení, pokud by provedení úkonu nebo pokračování v něm mělo nepříznivý vliv na psychický stav vyslýchané osoby.

Pro děti a mládež platí v plné míře presumpce nevinny.

#### B. Oznamování trestné činnosti

1. V případě, že je zaměstnanec školy svědkem trestné činnosti nebo se o ní dozví, ohlásí toto okamžitě řediteli školy! Ředitel školy sepíše se zaměstnancem zápis o oznámení trestné činnosti. Trestnou činností se rozumí užívání omamných látek, gamblerství, šikana, týrání, loupeže, pohlavní zneužívání, znásilnění, majetková trestná činnost, dále vystavení šikaně či týrání, příp. jinému nežádoucímu zacházení ve škole i mimo školu.
2. Škola celou záležitost oznámí Policii ČR a dále postupuje dle doporučení Krizového plánu týkajícího se dané rizikové činnosti.
3. Při oznamování pokročilých, brutálních a kriminálních šikan oznámí škola toto také na OSPOD.

**Základní škola a mateřská škola Jurta**, zapsána v rejstříku školských právnických osob,  
vedeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy  
Sídlo: Vítězství 121, CZ-407 11 Děčín XXXIII  
Zřizovatel: JURTA, o.p.s., Pěší 9, CZ-407 11 Děčín XXXIII-Nebočady

